

Inhalt

INHALT	3
WAS IST EINE VORTRAGSPRÄSENTATION?	4
GRUNDVERSTÄNDNIS	4
EINSATZFELDER	4
SICH AUF EINE PRÄSENTATION VORBEREITEN	4
<i>Präsentationsziele</i>	5
<i>Zielgruppenanalyse</i>	5
<i>Stoff und Inhalte ermitteln mit Mindmap</i>	5
DRAMATURGIE FESTLEGEN	7
DAS MODERNE SPANNUNGSMUSTER: AIDA	7
DIE KLASSISCHE GRUNDFORM: DREI-SCHRITT-TECHNIK	8
DIE PRÄSENTATION ANFERTIGEN	9
DAS VERHALTEN VOR EINER PRÄSENTATION	11
EIN PAAR HILFREICHE TIPPS	11
VISUALISIERUNG	12
WARUM VISUALISIEREN SO WICHTIG IST	12
HILFSMITTEL FÜR DIE VISUALISIERUNG IN PRÄSENTATIONEN	12
GESTALTUNGSELEMENTE DER VISUALISIERUNG	13
KLEINE FARBLEHRE	13
SPEZIELL ZU FOLIEN UND BEAMER	13
<i>Das Textdiagramm</i>	14
<i>Das Organigramm</i>	14
<i>Das Grafikdiagramm</i>	14
<i>Die Fotografie</i>	14
<i>Manchmal bewirkt weniger mehr</i>	14
<i>Zwei Folienbeispiele:</i>	15
HINTERGRUNDWISSEN: DIE HIRNHEMISPHÄREN MIT IHREN EIGENSCHAFTEN UND FUNKTIONEN	16
DIE HIRNDOMINANZEN	16
HIRNDOMINANZTYPOLOGIE FÜR STARKE AUSPRÄGUNG	17
ZUSAMMENFASSEND LÄSST SICH NOCH FESTHALTEN:	19
DEN STOFF AUFNAHMEGERECHT PRÄSENTIEREN	19
KÖRPERSPRACHE	20
WARUM SOLLTE MAN DIE KÖRPERSPRACHE VERSTEHEN?	20
<i>WAS DRÜCKT KÖRPERSPRACHE AUS?</i>	20
<i>Bedeutung und Wirkung</i>	20
<i>Welchen Einfluss hat Körpersprache auf das Ich?</i>	21
<i>Wie lässt sich meine Wirkung auf andere feststellen?</i>	21
WIE EHRlich IST KÖRPERSPRACHE?	21
<i>Wahrheit und Wirkung im Ich</i>	22
GEHÖRT KLEIDUNG ZUM KÖRPERLICHEN AUSDRUCK?	22
KÖRPERSPRACHLICHE EBENEN	23
<i>Drei Gestikebenen</i>	24
ANHANG	25
STOFFSAMMLUNG (BASISINFORMATION/REDE)	25
PERSÖNLICHE VORSTELLUNG	26
GESTIK/AUSDRUCK	27
LITERATUREMPFEHLUNGEN UND QUELLEN	29
NOTIZEN:	30